



Aika 16.05.2022, klo 14:00 - 16:57

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 87 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 88 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 89 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 90 Lisämäärärahan myöntäminen Jerisjokisuun ja Muoniojärven kunnostussuunnitelman laatimiseen**
- § 91 Hyvinvointijohtajan määräaikaisen viran täyttäminen, virkavaali**
- § 92 Edustajan nimeäminen hyvinvointialueen neuvottelukuntaan**
- § 93 Arvonimen hakeminen**
- § 94 Lausunto väyläverkon vuosien 2023-2030 investointiohjelman luonnokseen**
- § 95 Palveluasumisyksikkö Metsäniityn taloudellisen loppuselvitys**
- § 96 Kielan kiinteistön asettaminen myyntiin ja pohjahinnan määrittäminen**
- § 97 Kukaslompolon ranta-asemakaavan muutoksen korttelissa 7, täytäntöönpano**
- § 98 Talousarvion toteutuma 2022**
- § 99 Sitoutuminen Lappian Nuori Yrittäjyys -toimintaan**
- § 100 Rakennusvelvoitteen täyttämisen lykkääminen**
- § 101 Avustushakemus kiinteistöveroon 2022 Kangosjärven Kajastus ry**
- § 102 Matka-avustus partiolaisten suurleirille**
- § 103 Taloushallinnon toimistosihteerin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen**
- § 104 Vs. kunnanjohtajan vuosiloma ja sijaisuusjärjestely**
- § 105 Perusopetuksen johtaminen kesäaikana**
- § 106 Hallituksen otto-oikeus**
- § 107 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 108 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 109 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 110 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala (92-110 §), 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:41
Sakari Silén, 2. varapuheenjohtaja
Johanna Mikkola
Matti Myllykangas
Teemu Taulavuori (etäyhteys)
Juha Niemelä, varajäsen
Ulla Kangosjärvi (etäyhteys), varajäsen
Ulla-Maija Kangosjärvi (87-91 §), varajäsen, poistui 14:41

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen, valtuuston puheenjohtaja
Manu Friman (etäyhteys), valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja, esittelijä
Elli Rauhala, toimistosihteeri, sihteeri
Jussi-Pekka Tammilehto (95-96 §), elinvoimajohtaja, saapui 15:05

Poissa

Mika Brännare, valtuuston 1.varapuheenjohtaja
Petteri Hirsikangas

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Elli Rauhala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.05.2022

23.05.2022

Johanna Mikkola

Sakari Silén

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille



§ 87

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 30.8.2021 § 245 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 16 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 9.5.2022 ja esityslista 11.5.2022 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 88

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Hallitus valitsi pöytäkirjatarkastajiksi Johanna Mikkolan ja Sakari Silénin.



§ 89

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



§ 90

Lisämäärärahan myöntäminen Jerisjokisuun ja Muoniojärven kunnostussuunnitelman laatimiseen

MUODno-2021-629

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, Merja Hietala

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi, merja.hietala@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö, talouspäällikkö

Muoniojärven ja Jerisjoen alueen kunnostussuunnitelman laatimiseen on haettu ELY-keskukselta 30.11.2021 päättyvästä rahoitushausta avustusta 75 % hankkeen kokonaiskustannuksista, jotka ovat arvion mukaan 20 000€ (alv 0%).

Lapin Ely-keskuksen vesistöhankeiden asiantuntija on käsitellyt avustushakemusta ja ehdottanut hankkeen käsittelyn jatkamista 50 %:n avustusosuudella. Lisäksi Ely-keskuksen edustaja on todennut, että maastoselvitykset (luontoarvot) ja Natura-arviointi on syytä sisällyttää hankkeeseen, koska kysymyksessä on Natura-suojeluohjelmaan liittyvä alue, valtakunnalliseen lintuvesien suojeluohjelmaan sisältyvä sekä merkittävä kahlaajien ja vesilintujen pesimäalue. Ely-keskus toteaa, ettei voi ennen Natura-arvoinnin valmistumista luvata, että kunnostushanke tulee olemaan toteuttamiskelpoinen.

Asiasta on käyty Ely-keskuksen edustajan, kunnan vt. kehittämispäällikön sekä luonnonvarapäällikön kesken neuvonpito 19.4.2022. Neuvottelussa päädyttiin pyytämään päivitetty suunnitteluhanketta koskeva kokonaistarjous, johon sisältyy myös edellä mainitut maastoselvitykset, Natura-arviointi ja muita pieniä täsmennyksiä. Lapin Ely-keskus on hankerahoituksen tuen osalta laskenut, että ehdotetuilla lisäyksillä suunnitteluhankkeen kokonaiskustannus olisi n. 21 400 eur (alv 0 %) + matkat ja näytteet, johon valtion tukea saataisiin 50 % eli 10 700 eur (alv 0 %).

Elinvoimalautakunnan talousarviossa on kohdassa 'yleiset alueet' vesistön kunnostussuunnitelman laatimistyöhön budjetoitu 20 000 euroa ja tuloksi on arvioitu 15 000 euroa perustuen alkuperäiseen hankesuunnitelmaan. Edellä selostetuin kunnostussuunnitelman kustannusarvion ja rahoitustuen muutoksin kunnan nettomeno hankkeessa kasvaisi n. 5 700 eur (alv 0 %).

Tarjouksen laatijan edustaja on toimittanut päivitetyn tarjouksen 25.4.2022.

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se esittää edelleen kunnanvaltuustolle myönnettäväksi 7500 lisämäärärahan hankkeen toteuttamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää investointeihin yleisiin alueisiin vesistöjen kunnostushankkeelle 7 500 euron lisämäärärahan.

Päätös



Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



Kunnanhallitus, § 39, 28.02.2022

Kunnanhallitus, § 60, 30.03.2022

Kunnanhallitus, § 91, 16.05.2022

§ 91

Hyvinvointijohtajan määräaikaisen viran täyttäminen, virkavaali

MUODno-2022-18

Kunnanhallitus, 28.02.2022, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päätti 24.1.2022 § 11, että hyvinvointijohtajan määräaikainen (1.3.2022–31.12.2022) virka julistetaan haettavaksi.

Organisaatiouudistuksessa päätettiin, että hyvinvoinnin palvelualueella toimeenpannaan 1.3.2022 alkaen johtavan sosiaalityöntekijän virka. Tämän viran tehtäväkuvauksen hyväksyminen on hyvinvointijohtajan ja palkan määrittäminen kunnanhallituksen tehtävä. Virkaan sisältyy mm. esimiestehtäviä, jotka siirtyvät hyvinvointijohtajalta. Hyvinvointijohtajan 1.3.2022 päivitetyn tehtäväkuvauksen hyväksyy kunnanjohtaja. Johtavan sosiaalityöntekijän tehtäväkuvaa tai palkkaa taikka hyvinvointijohtajan päivitettyä tehtäväkuvausta tai palkan määrittelyä ei vielä ole tehty.

Hyvinvointijohtajan viran haku- ja valintaprosessin ajaksi tulee ottaa henkilö avointa virkaa hoitamaan. Viran haettavaksi julistamiseen liittyvä valmistelu tehdään maaliskuun aikana. Hyvinvointijohtajan virka on hallintosäännössä oleva virka ja siten hyvinvointialueen suositusta rekrytoinneista voidaan tulkita niin, että virka voidaan täyttää toistaiseksi voimassa olevana. Kyseessä ei ole uuden viran täyttäminen. Eri kunnat ovat edelleen rekrytoineet johtavia viranhaltijoita sosiaali- ja terveydenhuollon johtaviin tehtäviin.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- ottaa ***** hoitamaan hyvinvointijohtajan avointa virkaa ajalle 1.3.2022–30.4.2022. Palvelussuhteen ehdot säilyvät entisellään.
- jatkaa hyvinvointijohtajan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttämisprosessia siten, että virka täytetään 1.5.2022 alkaen uuden tehtäväkuvauksen ja palkan tiedoin.

Kokouskäsittely

Ennen tämän asian käsittelyä puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko klo 17.57-18.05.

Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.



Pirkko Rauhala poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Keskustelun aikana Teemu Taulavuori esitti, että hyvinvointijohtajan virka laitetaan määräaikaisena haettavaksi. Minna Back ja Ulla Kangosjärvi kannattivat Taulavuoren tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty vs. kunnanjohtajan pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä, jossa vs. kunnanjohtajan pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Taulavuoren tekemää esitystä kannattavat äänestävät EI. Äänestystapa hyväksyttiin. Äänestyksessä annettiin 2 JAA-ääntä (Silén ja Myllykangas) ja 4 EI-ääntä (Kangosjärvi, Mikkola, Taulavuori ja Back). Puheenjohtaja totesi, että Taulavuoren esitys on voittanut äänestyksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- ottaa ***** hoitamaan hyvinvointijohtajan avointa virkaa ajalle 1.3.2022–30.4.2022. Palvelussuhteen ehdot säilyvät entisellään.
- jatkaa hyvinvointijohtajan määräaikaisesti voimassa olevan viran täyttämisprosessia siten, että virka täytetään 1.5.-31.12.2022 uuden tehtäväkuvauksen ja palkan tiedoin.

Esteellisyys

Pirkko Rauhala (hallintolaki 28.1 §)

Kunnanhallitus, 30.03.2022, § 60

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Hyvinvointijohtajan määräaikainen virka oli haettavana 16.3.-29.3.2022. Ilmoitus on julkaistu kuntarekry.fi-palvelussa, mol.fi-sivustolla ja kunnan verkkosivuilla.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta, joista ***** on kelpoisuus avoimena olevaan virkaan. Hän on hoitanut hyvinvointijohtajan virkaa sijaisena ja sen ollessa avoimena.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee ma. hyvinvointijohtajan virkaan ajalle 1.5.-31.12.2022 xxxxxxxxxxxxxx. Palvelussuhteen ehdot säilyvät entisellään. Koeaikaa ei aseteta.

Kokouskäsittely

Pirkko Rauhala poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi ja varajäsen Ulla-Maija Kangosjärvi saapui paikalle.



Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Pirkko Rauhala (hallintolaki 28.1 §)

Kunnanhallitus, 16.05.2022, § 91

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallituksen 30.3.2022 § 60 päätökseen on saapunut ***** oikaisuvaatimus 14.4.2022. Oikaisua vaaditaan menettelyn osalta työhaastattelun järjestämiseksi ja valintapäätöksen saattamiseksi valtuustolle. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa.

Julkisesti haettavana olleeseen virkaan voidaan viranhaltijalain 5 §:n mukaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Virkavalinnan suorittava toimielin tai viranhaltija voi ottaa päätöstä tehdessään huomioon myös tiedot hakijoiden aikaisemmasta toiminnasta ja sen puitteissa osoittaman ansioituneisuuden.

Määräaikaisen hyvinvointijohtajan virkaa haki kaksi henkilöä, joista ainoastaan ***** täytti kelpoisuusvaatimukset. ***** on toiminut vs. hyvinvointijohtajana 1.3.2021-28.2.2022 ja vt. hyvinvointijohtajana 1.3.2022-30.4.2022. Työhaastattelua ei järjestetty, koska ***** on toiminut hyvinvointijohtajan virassa vuoden ja näin hallitus voi ottaa huomioon tiedot hänen aikaisemmasta toiminnastaan ja ansioistaan. Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja II varapuheenjohtaja sekä valtuuston puheenjohtaja ja II varapuheenjohtaja sekä vs. kunnanjohtaja ovat käyneet keskustelun 4.5.2022 *****kanssa viranhoitoon liittyen.

Ansiovertailu toimitetaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy oikaisuvaatimuksen päätöksestä 30.3.2022 § 60 ja ehdottaa valtuustolle, että se

- valitsee määräaikaiseen hyvinvointijohtajan virkaan 31.12.2022 saakka *****
- vahvistaa, että viran kokonaispalkka on virkasuhteen alkaessa 4 697,52 euroa/kk
- vahvistaa, että tämä virkasuhde voidaan irtisanoa molemmin puolin noudattaen SOTESopimuksen ja KVTES:n määräyksiä (työnantajan osalta 1 kk ja viranhaltijan osalta 14 päivää), eikä irtisanomisaikaan viranhaltijan puolelta sovelleta kahden kuukauden vähimmäisvaatimusta KVTES:ista poiketen (valtuuston ottama viranhaltija)



-
- toteaa, että valinnassa ei sovelleta koeaikaa eikä edellytetä todistusta terveydentilasta
 - toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu on kirjallisesti ilmoittanut ottavansa viran vastaan. Ilmoitus viran vastaanottamisesta tulee toimittaa viimeistään 12.6.2022.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Kokouskäsittely

Varajäsen Ulla-Maija Kangosjärvi poistui tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 92

Edustajan nimeäminen hyvinvointialueen neuvottelukuntaan

MUODno-2022-177

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Lapin hyvinvointialueen aluevaltuusto on kokouksessaan 2.3.2022 § 5 vahvistanut hallintosäännön, jonka 9 §:n mukaan hyvinvointialueella toimii hyvinvointialueen ja kuntien neuvottelukunta.

Hyvinvointialuelain mukaan kunnan sekä kunnan että hyvinvointialueen on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu siltä osin, kuin tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin ja hyvinvointialueella siltä osin, kuin tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Hyvinvointialuelain mukaan hyvinvointialueen ja sen alueen kuntien on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain tehtäviensä hoitamiseen liittyvästä yhteistyöstä, tavoitteista ja työnjaosta. Neuvotteluissa voidaan sopia ainakin yhteistyön edellyttämistä rakenteista, toimintamalleista sekä yhteistyön edellyttämästä tiedonkulusta.

Lapin hyvinvointialueen hallintosäännön 9 §:n mukaan aluehallitus asettaa valtuustokausittain hyvinvointialueen ja kuntien neuvottelukunnan, joka toimii hyvinvointialueen ja kuntien neuvoa antavana yhteistyöelimenä. Neuvottelukunta käsittelee hyvinvointialueen ja kuntien toteuttamaa yhteistyötä hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämisessä sekä muilla tehtäväalueilla hyvinvointialueen ja kuntien yhdyspinoissa.

Jokainen Lapin hyvinvointialueen kunta, Lapin liitto sekä Saamelaiskäräjät esittävät kukin yhden edustajan neuvottelukuntaan.

Hyvinvointialuetta neuvottelukunnassa edustavat hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta sekä aluehallituksen, aluevaltuuston, osallisuus- ja asiakkuuslautakunnan ja saamen kielen lautakunnan puheenjohtajat. Hyvinvointialuejohtajalla ja hänen määräämillään hyvinvointialueen viranhaltijoilla sekä alueen kunnanjohtajilla ja maakuntajohtajalla on neuvottelukunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Aluehallitus päättää pyytää Lapin hyvinvointialueen kuntia, Lapin liittoa sekä Saamelaiskäräjiä nimeämään 30.4.2022 mennessä hyvinvointialueen ja kuntien neuvottelukuntaan kunkin yhden jäsenen ja varajäsenen.

Kunnanhallitus on käynyt nimeämisestä sähköpostineuvottelun ennen kokousta määrääjän vuoksi. Jäseneksi on ehdotettu kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jukka Korhosta ja varalle kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Backia ja ehdotusta on kannatettu. Tieto on toimitettu Lapin hyvinvointialueelle 27.4.2022.



Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointialueen ja kuntien neuvottelukuntaan varsinaiseksi jäseneksi kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jukka Korhosen ja varalle kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Backin. Tieto on toimitettu Lapin hyvinvointialueelle.

Kokouskäsittely

Pirkko Rauhala saapui kokoukseen ennen asian käsittelyä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

LAPHA, asianosaiset



Kunnanhallitus, § 61, 30.03.2022

Kunnanhallitus, § 93, 16.05.2022

§ 93

Arvonimen hakeminen

MUODno-2022-67

Kunnanhallitus, 30.03.2022, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
vs.kunnanjohtaja

Lapin aluehallintovirasto pyytää ehdotuksia tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä 8.4.2022 mennessä. Se tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä valtiovarainministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettäviksi kunniamerkeiksi.

Kunniamerkkien myöntämisessä painotetaan erityisesti sitä, että saajan henkilökohtaiset ansiot perustellaan hyvin. Pelkästään virka- ja palvelusvuodet tai virka-asema eivät voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena, vaan perusteluissa lähtökohtana ovat keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäksi tulee varmistaa, että mahdollisen aiemman kunniamerkin saamisesta on kulunut vähintään seitsemän (7) vuotta ja mahdollisesta arvonimestä samoin vähintään seitsemän (7) vuotta.

Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä. Erityisansiot ja poikkeukselliset suoritukset tulisi aina voida palkita.

Keskusteluun on noussut myös arvonimien hakeminen. Arvonimi on kansalaiselle myönnetty julkisen arvonannon osoitus hänen yhteiskunnan hyväksi tekemästään työstä.

Arvonimet myöntää tasavallan presidentti. Arvonimilautakunta antaa arvonimiasioista lausuntonsa presidentille. Lautakunnan esitysten tekninen valmistelu tapahtuu valtioneuvoston kansliassa. Esitysten käsittelyaika lausuntokierroksineen saattaa olla jopa yhdeksän kuukautta. Arvonimiesityksiä käsitellään arvonimilautakunnassa yleensä kaksi kertaa vuodessa.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käy keskustelun ja päättää mahdollisista ehdotuksista.

Kokouskäsittely

Ennen tämän asian käsittelyä puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko klo 16.50-17.00.



Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hakea kunniamerkin kahdelle luottamushenkilölle. Nimet julkaistaan mikäli kunniamerkit myönnetään.

Kunnanhallitus, 16.05.2022, § 93

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Arvonimi on kansalaiselle myönnetty julkisen arvonannon osoitus hänen yhteiskunnan hyväksi tekemästään työstä. Arvonimet myöntää tasavallan presidentti. Arvonimilautakunta antaa arvonimiasioista lausuntonsa presidentille. Lautakunnan esitykset valmistellaan valtioneuvoston kansliassa. Esitysten käsittely lausuntokierroksineen saattaa kestää jopa yhdeksän kuukautta. Arvonimiesityksiä käsitellään arvonimilautakunnassa yleensä kaksi kertaa vuodessa.

Arvonimeä haetaan kirjallisesti ja esityksen voivat tehdä yksityiset henkilöt, yhteisöt tai molemmat yhdessä. Kaikkiin esityksiin on sisällytettävä sitoumus arvonimestä perittävän veron suorittamisesta sekä arvonimen saajan suostumus tietojen hankkimiseen viranomaisilta.

Haetun arvonimen on tarkoitus kuvata henkilön elämäntyötä, mikä osoitetaan hakemuksen perusteluissa. Arvonimeen ei liity oikeuksia eikä velvollisuuksia.

Kuntaan on tullut esitys kunnallisneuvoksen arvonimen hakemisesta luottamushenkilönä pitkään toimineelle Juha Niemelälle (KOK) ja hän on antanut suostumuksen hakemiselle.

Kansanedustaja Heikki Autto on ilmoittanut, että Lapin Kokoomus kannattaa arvonimen hakemista ja maksusitoumuksia kunnan ulkopuolelta on saatu 4 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Muonion kunta hakee Juha Niemelälle kunnallisneuvoksen arvonimeä ja sitoutuu arvonimestä perittävän veron suorittamiseen maksusitoumusten ylittävältä osalta.

Kokouskäsittely

Juha Niemelä poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Juha Niemelä (hallintolaki 28.1 §)



§ 94

Lausunto väyläverkon vuosien 2023-2030 investointiohjelman luonnokseen

MUODno-2022-166

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, Kaisa Kylä-Kaila, Katri Rantakokko
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi, katri.
rantakokko@muonio.fi
elinvoimajohtaja, vt. kehittämisspäälikkö, vs.kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 20220506_Lausuntopyyntö - Valtion väyläverkon investointiohjelma vuosille 2023-2030.pdf

Väylävirasto laatii vuosittain valtion väyläverkon 8-vuotisen investointiohjelman osana valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman, Liikenne 12 –suunnitelman, toimeenpanoa.

Investointiohjelmassa esitetään lähivuosien tärkeimmät liikenneinfrahankkeet, jonka talouskehyyksen määrittelee Liikenne12-suunnitelma. Vuosia 2023-2030 koskeva investointiohjelma on Väyläviraston tietoon perustuva ehdotus uusien rata-, maantie- ja vesiväylähankkeiden toteuttamisesta ja niiden vaikutuksista. Väyläverkon investointiohjelma sisältää kehittämishankkeita, isoja peruskorjaushankkeita ja hankekokonaisuuksia sekä pienempiä parantamishankkeita.

Väylävirasto pyytää avoimella lausuntopyynnöllä vuosittain päivitettävästä investointiohjelmasta lausuntoja, joiden kautta tulee esille sidosryhmien tietoa ja näkökulmia investointiohjelmaan liittyen. Pyydämme tarkastelemaan investointiohjelman luonnosta seuraavassa esitettyjen kysymysten kautta.

Väylävirasto pyytää tarkastelemaan investointiohjelman luonnosta seuraavassa esitettyjen kysymysten kautta.

- Onko investointiohjelmassa kuvattu ymmärrettävästi lähtökohdat ja valmisteluperiaatteet?
- Onko mielestänne investointiohjelmassa kokonaisuutena onnistuttu vastaamaan sille asetettuihin tavoitteisiin ja muuttuneeseen toimintaympäristöön?
- Ovatko investointiohjelman perustelut vaikutusten kautta tasapuoliset ja selkeät?
- Miten muuttaisitte investointiohjelmaa Liikenne 12 mukaisen liikennemuotokohtaisen talouskehyyksen puitteissa ja miten perustelette muutosten paremmat vaikutukset?
- Miten kehittäisitte investointiohjelman laatimisen prosessia, sen päivittämistä ja seurantaa?
- Miten muuten haluatte kommentoida investointiohjelmaa?

Laadittu lausunto on oheismateriaalina ja se on käynyt kommentointikierroksella kunnanhallituksessa sähköpostitse. Lausunto tuli toimittaa 8.5.2022 mennessä Lausuntopalvelun kautta.



Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy toimitetun lausunnon valtion väyläverkon investointiohjelmasta vuosille 2023-2030.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 95

Palveluasumisyksikkö Metsäniityn taloudellisen loppuselvitys

MUODno-2021-597

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Kunta (Tilaaaja) on rakennuttanut uuden palveluasumisyksikön vuosien 2020-2021 aikana. Hankkeen KVR-urakoitsijana on toiminut Flexator Oy ja sopimusvastuu siirtyi Adapteo Finland Oy:lle (Urakoitsija). Urakoitsija on luovuttanut kohteen sisäpuolisin osin 84 työpäivää myöhässä 27.8.2021. Tilaaaja ja Urakoitsija ovat pitäneet kolme taloudellista loppuselvitystilaisuutta, joissa on sovittu osasta urakan lisä- ja muutostöistä. Myöhästymisestä Tilaaajalle aiheutuneista kustannuksista ja osasta lisä- ja muutostöitä ei ole päästy sopimukseen.

Urakoitsija Adapteo Finland Oy on toimittanut esityksen saatavasuhteen erimielisyyden ratkaisemiseksi 14.4.2022 ja päivitetyn esityksen 19.4.2022. Esitykset toimitetaan oheismateriaalina.

Kunta on laatinut vastaesityksen, joka toimitetaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää Adapteo Finland Oy:lle oheismateriaalin mukaisen vastaesityksen.

Kokouskäsittely

Ennen tämän asian käsittelyä puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko klo 14.55-15.05.

Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi, että Jukka Korhonen ei ole paikalla. Hän palasi kokoukseen klo 15.08.

Elinvoimajohtaja saapui kokoukseen ja selosti Adapteo Finland Oy:lle laadittua vastaesitystä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Elinvoimajaosto, § 7,07.04.2022
Elinvoimajaosto, § 15,20.04.2022
Kunnanhallitus, § 96, 16.05.2022

§ 96

Kielan kiinteistön asettaminen myyntiin ja pohjahinnan määrittäminen

MUODno-2020-126

Elinvoimajaosto, 07.04.2022, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Kunnanvaltuuston hyväksymän toimitilaohjelman mukaan kunnan A- ja B- talojen perusparannus olisi tullut tehdä vuosina 2021-2022, mutta hyvinvointikeskuksen ja palveluasumisyksikön investoinnit menivät kunnantalojen perusparannuksen ohitse. Toimitilaj Valtuusto on varannut suunnitelmavuosille 2023 ja 2024 kunnan A- ja B- talojen saneeraukseen rahat, yhteensä 1 190 000 euroa.

A- ja B-talojen tulevaisuudesta on käyty keskustelua, ja tällä hetkellä järkevimmältä vaihtoehdolta vaikuttaa olevan etsiä toimija, joka saneeraisi talot asuntokäyttöön. Tällöin kunnan pitäisi löytää taloissa työskenteleviä henkilöille uudet työstentelytilat. Vaihtoehtoina uusille työskentelytiloille elinvoimajohtaja näkee vuokratilat tai Kiela rakennuksen saneeraamisen uudeksi kunnantaloksi.

Valtuuston hyväksymä toimitilaohjelma on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Elinvoimajaosto käy evästekeskustelun asiasta.

Päätös

Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Elinvoimajaosto, 20.04.2022, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Asian käsittelyä jatketaan.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Elinvoimajaosto käy evästekeskustelun asiasta.



Päätös

Elinvoimajaosto kävi evästekeskustelun asiasta. Elinvoimajaosto esittää kannanottonaan kunnanhallitukselle, että Kiela asetetaan myyntiin ja sille määritetään pohjahinta. Lisäksi jaosto esittää, että mikäli myynti ei tuota tulosta lähdetään selvittämään muutostokustannuksia ja -vaikutuksia Kielan muuttamisesta kunnanvirastoksi.

Kunnanhallitus, 16.05.2022, § 96

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Kielan kiinteistö oli myynnissä huutokaupat.com sivustolla keväällä 2021, korkein tarjous oli 127 000 euroa ja huutokauppa raukesi. Toimenpiteitä myymisen edistämiseksi ei sen jälkeen ole tehty.

Elinvoimajaosto esittää 20.4.2022 § 15 kannanottonaan, että Kielan kiinteistö asetetaan uudelleen myyntiin ja että myyntiin asetetaan pohjahinta. Lisäksi jaosto esittää, että mikäli myynti ei tuota tulosta, selvitetään muutostokustannukset ja -vaikutukset Kielan muuttamiseksi kunnanvirastoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus asettaa Kielan kiinteistön uudelleen Huutokaupat.com -palveluun myyntiin ja määrittää kiinteistölle pohjahinnan.

Kokouskäsittely

Elinvoimajohtaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti asettaa Kielan kiinteistön kuukaudeksi Huutokaupat.com -palveluun myyntiin ja määrittä pohjahinnaksi 400.000 euroa 10.000 euron korotuksin sekä päätti myydä kiinteistön korkeimman tarjouksen tehneelle.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut



Kunnanvaltuusto, § 6, 14.03.2022

Kunnanhallitus, § 97, 16.05.2022

§ 97

Kukaslompolon ranta-asemakaavan muutoksen korttelissa 7, täytäntöönpano

MUODno-2021-105

Kunnanvaltuusto, 14.03.2022, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
vs.kunnanjohtaja

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kukaslompolon ranta-asemakaavan korttelin nro 7 muutoksen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Kunnanhallitus, 16.05.2022, § 97

Valmistelija / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
vs.kunnanjohtaja

Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.3.2022 § 6 Kukaslompolon ranta-asemakaavan muutoksen korttelissa nro 7.

Päätöksestä ei ole valitettu ja MRL:n § 200 § ja MRA § 93 mukaan kaava tulee voimaan, kun hyväksymispäätöksestä on julkisesti tiedotettu, kuten kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että Kukaslompolon ranta-asemakaavan muutos korttelissa nro 7 on lainvoimainen ja se tulee voimaan kuuluttamisen jälkeen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, Maanmittauslaitos, kaavanlaatija



Sivistyslautakunta, § 20, 23.02.2022
Elinvoimalautakunta, § 38, 29.03.2022
Sivistyslautakunta, § 37, 29.03.2022
Elinvoimalautakunta, § 45, 26.04.2022
Kunnanhallitus, § 98, 16.05.2022

§ 98

Talousarvion toteutuma 2022

MUODno-2022-65

Sivistyslautakunta, 23.02.2022, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Muonion kunnan hallintosäännön 62 § mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Sivistystoimenjohtaja esittelee vuoden toteutumaa. Talousarvion toteutumaraportti 1.1.–31.1.2022 on esityslistan oheismateriaalina.

Osaston talouden toteutuma 16.2.2022 tilanteen mukaan:

Toimintamenot

Kokonaistilanne	6,2 %	347 192 €
Hallinto ja tukipalvelut	6,0 %	7 641 €
Varhaiskasvatus	7,0 %	76 744 €
Perusopetus	5,7 %	165 910 €
Lukio	6,6 %	44 837 €
Kansalaisopisto	3,0 %	3 875 €
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	9,0 %	31 803 €
Nuorisopalvelut	6,0 %	11 447 €
Liikuntapalvelut	4,3 %	4 936 €

Pääsääntöisesti toteutuma on alle tasaisen kertymän 8,3 %. Kustannukset jakaantuvat vuodelle epätasaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–31.1.2022.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Kunnanhallitus on vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle. Talousarvioraportin yhteydessä annetaan selvitys myös investointien toteutumisesta ja määrärahojen käytöstä.

Käyttötaloulososan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso.

Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 16,67 % helmikuun loppuun mennessä.

- rakennusvalvontamenojen toteutumaprosenttia korottaa Louhi-sovelluksen palvelumaksun koko vuoden kertasuoritus
- liikuntapaikoilla on suoritettu suurin osa koko vuoden latureittien kunnossapitomaksuista
- vesihuoltolaitoksen ensimmäinen laskutus ajalta 1-4/2022 tehdään vasta toukokuun alussa. Sen sijaan kustannuspaikoilla on tulon vähennyksenä hyvityslaskujen suoritukset.

Käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1. – 28.2.2022:

	Talousarvio +	Talousarvio vuosi	Talousarvio%
50HALLINTO JA TUKIPALVELUT			
TULOT	12 100	40,00	0,30
MENOT	-225 294	-28 719,98	12,70
KATE	-213 194	-28 679,98	13,50
51RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT			
TULOT	57 610	11 744,50	20,40
MENOT	-119 769	-26 893,19	22,50
KATE	-15 148,69		
54RAVITSEMUS- JA SIISTEYSPALVELU			
TULOT	1 131 681	62 380,50	5,50
MENOT	-1 151 523	-163 061,19	14,20
KATE	-19 842	-100 680,69	507,40

sis. Louhen vuoden 2022 palv.maksun



56KIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT

TULOT	943 482	140 398,84	14,90
MENOT	-1 952 874	-297 129,36	15,20
KATE	-1 009 392	-156 730,52	15,50

58LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT

TULOT	0	0,00	0,00
MENOT	-206 470	-46 361,77	22,50
KATE	-206 470	-46 361,77	22,50

Latujen
kunnossapitomaksu

60 KUNTAKEHITT. JA MARKKIN.
PALV.

TULOT	87 113	40,00	0,00
MENOT	-438 585	-32 935,41	7,50
KATE	-351 472	-32 895,41	9,40

64VESIHUOLTOLAITOS

TULOT	666 125	-604,96	-0,10
MENOT	-550 229	-42 170,97	7,70
KATE	115 896	-42 775,93	-36,90

hyv.laskujen
palautukset

KAIKKI YHTEENSÄ

TULOT	2 898 111	213 998,88	7,40
MENOT	-4 644 744	-637 271,87	13,70
KATE	-1 746 633	-423 272,99	24,20

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla.
Hankeryhmän jokaisen hankkeen osalta on esitettävä sanallinen hankekuvaus ja hankkeen tavoitteet. Lisäksi yli 1,0 milj.euron hankkeet ovat hankekohtaisesti sitovia.

Investointien toteutuma ajalta 1.1. – 28.2.2022 kokouksen oheismateriaalina.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuma 1-2/2022 kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa talousarviototeutuman tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Sivistyslautakunta, 29.03.2022, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Muonion kunnan hallintosäännön 62 § mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Sivistystoimenjohtaja esittelee vuoden toteutumaa. Talousarvion toteutumaraportti 1.1.–28.2.2022 on esityslistan oheismateriaalina.

Osaston talouden toteutuma 23.3.2022 tilanteen mukaan:

Toimintamenot

Kokonaistilanne	14,0 %	784 581 €
Hallinto ja tukipalvelut	15,9 %	20 200 €
Varhaiskasvatus	14,3 %	156 790 €
Perusopetus	13,8 %	399 355 €
Lukio	14,6 %	99 615 €
Kansalaisopisto	11,0 %	14 353 €
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	17,0 %	59 952 €
Nuorisopalvelut	12,3 %	23 507 €
Liikuntapalvelut	9,5 %	10 809 €

Pääsääntöisesti toteutuma on alle tasaisen kertymän 16,7 %. Kustannukset jakaantuvat vuodelle epätasaisesti. Esimerkiksi kirjasto- ja kulttuuripalveluissa on tehty koko vuotta koskevia tilauksia alkuvuodesta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–28.2.2022.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 26.04.2022, § 45

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Kunnanhallitus on vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain.



Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle. Talousarvioraportin yhteydessä annetaan selvitys myös investointien toteutumisesta ja määrärahojen käytöstä.

Käyttötalousosan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso.

Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 25 % maaliskuun loppuun mennessä.

Käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1. – 31.3.2022 (ajopvä 11.4.2022):

	Talousarvio		Talousarvio%
	+ muutokset		vuosi
50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT			
TULOT	12 100	133,42	1,10
MENOT	-225 294	-49 911,20	22,20 pienentää YTY-töiden painottuminen kesälle
KATE	-213 194	-49 777,80	23,30
51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT			
TULOT	57 610	11 764,50	20,40 vaikuttaa rakennuslupien myöntämisrytmi
MENOT	-119 769	-33 247,20	27,80 nostaa ohjelmistolaskutusten painottuminen alku vuoteen
KATE	-62 159,00	-21 482,70	34,6
54 RAVITSEMUS- JA SIISTEYSPALVELU			
TULOT	1 131 681	123 377,70	10,90 pienentää laskutusrytmi, mm. sisäiset siivouspalvelut
MENOT	-1 151 523	-247 703,00	21,50 pienentää palkkakirjaukset ja menojen rytmittyminen
KATE	-19 842,00	-124 325,30	626,60
56 KIIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT			
TULOT	943 482	236 737,32	25,1
MENOT	-1 952 874	-402 470,51	20,6 pienentää sisäisten siivouspalveluiden laskutusrytmi
KATE	-1 009 392,00	-165 733,19	16,40
58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT			
TULOT	0	0,00	0,00
MENOT	-206 470	-71 943,40	34,80 menot painottuu talvikauteen
KATE	-206 470,00	-71 943,40	34,80



60 KUNTAKEHITT. JA MARKKIN.

PALV.

TULOT	87 113	60,00	0,00 vaikuttaa hankerahoitusten maksurytmi
MENOT	-438 585	-56 568,90	12,90 pienentää ostopalvelujen ja avustusten painottuminen loppuvuoden ajalle
KATE	-351 472,00	-56 508,90	16,10

64 VESIHUOLTOLAITOS

TULOT	666 125	-506,30	-0,10 vaikuttaa laskutusrytmi
MENOT	-550 229	-62 654,90	11,40 pienentää vesihuollon kehittämishanke, sisäinen laskutusrytmi
KATE	115 896,00	-63 161,20	54,50

KAIKKI

YHTEENSÄ

TULOT	2 898 111	371 566,70	12,80
MENOT	-4 644 744	-924 499,00	19,90
KATE	-1 746 633,00	-552 932,30	31,70

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla. Hankeryhmän jokaisen hankkeen osalta on esitettävä sanallinen hankekuvaus ja hankkeen tavoitteet. Lisäksi yli 1,0 milj.euron hankkeet ovat hankekohtaisesti sitovia.

Investointien toteutuma ajalta 1.1. – 31.3.2022 (ajopvä 21.4.2022) kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa talousarviototeutuman tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös



Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 16.05.2022, § 98

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Talouden toteutumaa on tarkasteltu pääluokittain sitovilla tasoilla sekä verraten toteumaa edelliseen tilinpäätösvuoteen ja käytössä oleviin talousarviovuoden ja tulevien vuosien talouden ennusteisiin.

Talousarvion toteutuminen kolmen ensimmäisen toteutumakuukauden jälkeen tulisi olla noin 25 prosenttia tasaisen toteutuman mukaan.

Käyttötalouden sitovan tehtävätason toimintakate nettona on toteutunut yli 25 prosentin seuraavissa kohdissa:

Vaalit	196,8 % (menot tot.40,1 % ja tulot 0 %)
Tarkastustoimi	32,6 %
Hallinto- ja taloustoimi	30,4 % (menot tot. 29,2 % ja tulot 2,8 %)
Maaseututoimi	126,8 % (menot tot. 22,2 % ja tulot 0 %)
Hyvinvointiltk hallinto	25,3 %
Terveyspalvelut	25,7 %
Kansalaisopisto	25,9 %
Rakennustark.palv.	34,7 % (menot tot. 27,8 % ja tulot 20,4 %)
Ravitsemus-ja siisteysp.	69,0 % (menot tot.22,1 % ja tulot 21,3 %)
Kiinteistö- ja tiepalv.	25,2 % (menot tot. 25,2 % ja tulot 25,1 %)
Liikuntapaikat ja reitistöt	35,5 %
Vesihuoltolaitos	-56,1 %(menot tot. 11,7 % ja tulot 0 %)

Investointeja on toteutunut bruttona ja nettona 27 591 euroa, joka on 2,5 % vuoden 2022 hyväksytystä investointibudjetista. Talousarvio vuoden investointibudjetti on 1 121 295 euroa. Investoinnit tulevat toteutumaan kesän ja syksyn aikana talousarvion mukaisesti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 23,5 (noin 300 000 euroa alle tasaisen toteutuman). Talousarvioon verrattuna ulkoisia toimintatuottoja on tullut 23,7 prosenttia ja toimintakuluja toteutunut 23,5 prosenttia. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakate on heikentynyt 6,3 % (272 400 euroa).

Ulkoisia toimintatuottoja on tullut 412 euroa enemmän ja ulkoisia toimintakuluja on toteutunut 272 818 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Ulkoisia toimintakuluja on lisännyt kohonneet henkilöstökulut, lähinnä ikäihmisten palveluissa.

Verotulot ovat toteutuneet talousarvioon verrattuna 30,8 %. Verotuloja on vuoden ensimmäisen kvartaalin aikana tilitetty ennakoitua paremmin. Kunnallisveron toteutuma on 28,8 %, yhteisöveron 71,4 % ja kiinteistöveron 8,8 %. Edelliseen vuoteen verrattuna verotuloja on tullut noin 250 000 euroa enemmän, josta 150 000 euroa



yhteisöverotuloo. Yhteisöverotulon kertymää edelliseen vuoteen verrattuna parantaa merkittävästi lisääntyneet lisäennakot.

Valtionosuudet ovat toteutuneet lähes talousarvion mukaisesti (24,8 %) ja noin 122 000 euroa enemmän edelliseen vuoteen verrattuna.

Vuosikate, 1 060 750 euroa, on talousarvioon verrattuna parempi ja edelliseen vuoteen verrattuna noin 104 400 euroa parempi. Kolmen kuukauden poistot ovat 213 378 euroa tilikauden tulos on 847 372 euroa ylijäämäinen.

Talousarvioon ei ole merkitty pitkäaikaisen lainan nostoa. Lyhytaikaisen lainan vähennystä on merkitty 800 000 euroa ja pitkäaikaisten lainojen lyhennystä 820 000 euroa. Ensimmäisen kolmen kuukauden aikana vanhoja lainoja on lyhennetty suunnitelman mukaisesti 247 500 euroa. Kuntarahoituksen kuntatodistusta on lyhennetty 900 000 euroa vuoden vaihteen jälkeen ja sitä on nyt 2,8 miljoonaa euroa.

Esityslistan ohessa toimitetaan kopiot laskelmista.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen vuoden 2022 tammi-maaliskuun osalta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 99

Sitoutuminen Lappian Nuori Yrittäjyys -toimintaan

MUODno-2022-162

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Lappian yhtymähallitus pyytää jäsenkunnilta päätöstä osallistua Nuori Yrittäjyys -toiminnan toteuttamiseen. Lappian strategiassa on yhtenä avainprosessina yrittäjyyskasvatus. Lappia edistää yrittäjyyttä monin tavoin ja on mm. osatoteuttajana maakunnallisessa yrittäjyyskasvatushankkeessa. Lappia on palkannut syksystä 2022 alkaen yrittäjyysasiantuntijan, joka vetää NY-aluekonttoria Meri-Lapissa. Yrittäjyysasiantuntijan tehtäviin kuuluu palvella Lappian omistajakuntien kouluja opastamalla niiden opettajia NY-toimintaan.

Lappian omistajakuntien alueella tehtävän NY-toiminnan kokonaiskustannus noin 90 000 euroa vuodessa. Kuluvalle vuodelle saadaan rahoitusta valtakunnallisen NY:n kautta 10 000 euroa ja lopuista kustannuksista vastaa Lappia. Valtakunnallisesti NY-toiminnassa on linjattu, että toiminnan vakiinnuttamisen kannalta rahoituspohjassa tulisi kuntarahoituksen osuus olla 30 % eli 27 000 euroa Lappian kaikkien omistajakuntien ja -kaupunkien osalta yhteensä seuraavasti vuosittain 1.1.2023 alkaen:

- Kemi 8 050,65 €
- Keminmaa 3 776,49 €
- Muonio 1 120,82 €
- Pello 899,16 €
- Simo 1 325,74 €
- Tervola 1 334,11 €
- Tornio 9 334,57 €
- Ylitornio 1 158,46 €

Yhteensä 27 000 €

Toimintaan on tehneet myönteisen päätöksen mm. Ylitornion, Tervolan ja Pellon kunnat ja Tornion kaupunki päättäneen asiasta 9.5.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Muonion kunta sitoutuu Lappian Nuori Yrittäjyys -toimintaan, mikäli kaikki jäsenkunnat sitoutuvat toimintaan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Lappia, sivistyspalvelut



§ 100

Rakennusvelvoitteen täyttämisen lykkääminen

MUODno-2022-98

Valmistelija / lisätiedot:

Jaakko Muotka

jaakko.muotka@muonio.fi

rakennustarkastaja

*****on ostanut tontin 498-401-17-122 (Willilä) yksityishenkilöiltä 8.12.2021. Kauppakirjan ehtona on rakentamisvelvoite, jonka täyttämisen määräaika umpeutuu maaliskuussa 2023.

***** on suunnitellut aloittavansa rakentamisen kesällä 2022, joten rakennusprojekti ei ehdi valmistua määräaikaan mennessä. Hän hakee 9 - 12 kuukautta lykkäystä rakennusvelvoitteen täyttämiseksi (11.7.2023 saakka). Lisäksi nykyinen tilanne maailmalla on ruuhkauttanut/viivästyttänyt tavarantoimituksia. Tämä on tullut pienenä ongelmana nyt jo vastaan ja hankkeeseen ryhtyvä haluaisi varautua näihin myös jatkoa ajatellen.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää kiinteistön 498-401-17-122 (Willilä) omistajille lykkäystä rakentamisvelvoitteen täyttämiseksi 31.3.2024 saakka.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset, elinvoimapaalvelut, rakennustarkastaja



§ 101

Avustushakemus kiinteistöveroon 2022 Kangosjärven Kajastus ry

MUODno-2022-109

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus on vuosittain myöntänyt Kangosjärven Kajastus ry:lle vapautuksen kiinteistöveron maksamisesta ennen vuotta 2019, mutta valtuusto siirsi verohallinnolle toimivallan kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta vuosille 2019-2024.

Kiinteistöverolain mukaan veroprosenttien rajat yleishyödyllisten yhteisöjen rakennuksille ja maapohjalle vuonna 2022 ovat 0,00-2,00 %.

Kunnassa ei ole tehty erillistä päätöstä em. yleishyödyllisten yhteisöjen omistamien kiinteistöjen osalta, joten näihin sovelletaan muiden kuin asuinrakennusten veroprosenttia ja tänä vuonna se on 1,20 %.

Kangosjärven Kajastus ry hakee avustusta veron maksamiseen 1 043,67 euroa vuoden 2022 kiinteistöveropäätöksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää Kangosjärven Kajastus ry:lle avustusta 1 043,67 euroa kiinteistöveron maksamista varten.

Kokouskäsittely

Manu Friman poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Manu Friman (hallintolaki 28.1 §)

Tiedoksi

asianosainen, kirjanpito



§ 102

Matka-avustus partiolaisten suurleirille

MUODno-2022-187

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Partiolippukunta Muonion Susipirkat ry hakee 500 euroa matka-avustusta partiolaisten suurleirille osallistumiseen. Suurleiri Kajo22 järjestetään 15.-23.7.2022 Hämeenlinnassa. Muoniosta leirille on lähdössä 12 laskta ja nuorta sekä kaksi aikuista. Matka tehdään linja-autolla yhdessä pellolaisten kanssa.

Susipirkat perustelee hakemustaan sillä, että sivistystoimi tukee urheiluseuroja ja kulttuuritoimintaa. Elinkeinotoimi tukee kyläyhdistyksiä ja tapahtumia, kunta ei tue rahallisesti lainkaan nuorisojärjestöjä.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää Muonion Susipirkat ry:lle matka-avustusta 500 euroa.

Lisäksi hallitus edellyttää, että avustusten myöntämisen periaatteet valmistellaan palvelualueittain talousarviovalmistelun yhteydessä vuoden 2022 loppuun mennessä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Muonion Susipirkat ry, palvelualueet



§ 103

Taloushallinnon toimistosihteerin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

MUODno-2022-208

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Hallinto- ja talouspalveluiden palkanlaskennan toimistosihteerin töiden hoitamista on käsitelty aiemmin kunnanhallituksen kokouksissa 28.6.2021 § 233 ja 22.11.2021 § 354. Palkanlaskentaan 15.11.2021 rekrytoitu henkilö on irtisanoutunut tehtävästään 31.3.2022.

Hallinto- ja talouspalveluiden taloushallinnon toimistosihteerin tehtäväkuvausta on hallintosäännön 42 b pykälän mukaisesti muutettu siten, että siihen on sisällytetty palkanlaskennan asiantuntijatehtäviä. Palkanlaskijan rekrytointi on viimeisen vuoden aikana ollut haasteellista ja taloushallinnon toimistosihteerin tehtäväkuvauksen muutoksella pyritään vahvistamaan henkilöstöhallinnon ja palkanlaskennan asiantuntemuksen säilyminen kunnassa. Samalla valmistaudutaan myös ensi vuoden alusta aloittavan hyvinvointialueen kunnan toimintaan tuomiin muutoksiin. Hyvinvointialueelle siirtyy kunnan noin 70 kunnan henkilöstöstä.

Taloushallinnon toimistosihteerin tehtäväkuvauksen muuttuminen vaatii tehtävänimikkeen ja työnvaativuuden uudelleen arvioinnin. Koska kunnassa on meneillään kaikkien palvelussuhteessa olevien henkilöiden tehtäväkuvauksien ja työn vaativuuden arvioinnin läpikäyminen, vahvistetaan myös talous- ja henkilöstöhallinnon toimistosihteerin tehtävänimike ja palkkaus kuluvan vuoden syksyllä.

Taloushallintoon on 1.5.2022 lukien otettu työharjoitteluun liiketoiminnan ammattitutkintoa opiskeleva henkilö, jonka tehtäviin kuuluu palkanlaskennan ja taloushallinnon töitä. Harjoittelu jatkunee enintään 7.2.2023 saakka. Harjoittelija osallistuu taloushallinnon toimistosihteerin ohjauksessa palkanlaskennan ja taloushallinnon avustaviin tehtäviin.

Taluspäällikkö esittää, että taloushallinnon toimistosihteerille jatketaan tehtäväkuvan muutoksesta johtuvasta työn vaativuuden lisääntymisestä tehtäväkohtaisen palkan tarkistamista kunnanhallituksen 22.11.2021 § 354 tekemän päätöksen mukaisesti 350 euroa kuukaudessa 1.5.2022 alkaen. Kunnassa meneillään olevan työn vaativuuden arvioinnin valmistuttua palkkaus tarkistetaan takautuen 1.5.2022 lukien. Taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon toimistosihteerien vakanssien mahdollinen yhdistäminen ja uusi tehtävänimike käsiteltäneen myös syksyllä valmistuvan työn vaativuuden arvioinnin yhteydessä.



Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että taloushallinnon toimistosihteerin tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 350 eurolla kuukaudessa määräaikaisesti 1.5.2022 lukien siihen asti, kunnes kunnassa on toimeenpantu työn vaativuuden arviointi. Toimeenpanon jälkeen palkka tarkistetaan TVA tarkastelun mukaiseksi takautuvasti 1.5.2022 lähtien.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, palkat



Kunnanhallitus, § 381, 13.12.2021

Kunnanhallitus, § 104, 16.05.2022

§ 104

Vs. kunnanjohtajan vuosiloma ja sijaisuusjärjestely

MUODno-2021-666

Kunnanhallitus, 13.12.2021, § 381

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Pinola

matti.pinola@muonio.fi

vs.hallintojohtaja

Vs.kunnanjohtaja on 3.12.2021 saapuneella sähköpostiviestillä hakenut vuosilomaa /virkavapaata ajalla 20.12.2021-7.1.2022. pois lukien esimerkiksi aluevaalien järjestämiseen tarvittava läsnäolo. Poissaolopäivät tarkentuvat ennen joulua.

Ehdotus

Puheenjohtajan selostuksesta:

Kunnanhallitus vahvistaa, että vs.kunnanjohtaja pitää vuosilomaa aikavälillä 20.12.2021-7.1.2022 pois lukien esimerkiksi aluevaalien järjestämiseen tarvittava läsnäolo. Kunnanjohtaja sopii tarkat vuosilomapäivät kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Kokouskäsittely

Vs. kunnanjohtaja Katri Rantakokko ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § kohta 1) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi puheenjohtajan tekemän ehdotuksen.

Esteellisyys

Katri Rantakokko (hallintolaki 28.1 § kohta 1)

Kunnanhallitus, 16.05.2022, § 104

Vs. kunnanjohtaja Katri Rantakokko on pitänyt vuosilomaa 21.4.-22.4.2022 ja hakee kesälomaa 1.7.-31.7.2022.

Johtoryhmän jäsenten kanssa on käyty keskustelua ja elinvoimajohtaja Jussi-Pekka Tammilehto on antanut suostumuksen toimia sijaisena kunnanjohtajalle heinäkuun vuosiloman ajan. Kunnanvirasto on suljettu 4.7.-31.7.2022.

Kunnanhallituksen päätöksen 8.6.2020 § 142 mukaan, mikäli yhtäjaksoisesti vähintään kaksi viikkoa vuosilomasijaisena toimiva henkilö tekee sijaisuutensa aikana kaikki sijaistettavalle henkilölle kuuluvat tehtävät, maksetaan sijaiselle sama tehtäväkohtainen palkka kuin henkilölle, jonka sijaisena hän toimii. Palkkauksen tarkistamisajankohta on sijaisuuden alkamisajankohta.



Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Puheenjohtajan selostuksesta:

Kunnanhallitus hyväksyy vs. kunnanjohtaja Katri Rantakokon vuosilomat 21.4.-22.4.2022 ja 1.7.2022-31.7.2022.

Kunnanjohtajan sijaisena 1.7.2022-31.7.2022 toimii elinvoimajohtaja Jussi-Pekka Tammilehto ja sijaisuuden ajalta hänelle maksetaan kunnanjohtajan palkka.

Kokouskäsittely

Vs. kunnanjohtaja Katri Rantakokko poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Jukka Korhonen poistui kokouksesta.

Päätös

Hallitus hyväksyi ehdotuksen.

Esteellisyys

vs. kunnanjohtaja Katri Rantakokko (hallintolaki 28.1 §)

Tiedoksi

asianosaiset, palkat



Sivistyslautakunta, § 34, 29.03.2022
Kunnanhallitus, § 105, 16.05.2022

§ 105

Perusopetuksen johtaminen kesäaikana

MUODno-2022-99

Sivistyslautakunta, 29.03.2022, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Kunnanhallitus on päätöksessään 41 § 28.2.2022 määrännyt perusopetuksen rehtori Päivi Rantakokkon ensin sivistysjohtajan sijaiseksi 23.3.2022 alkaen ja sitten hoitamaan avoimena olevaa virkaa 31.12.2022 asti. Perusopetuspalveluiden turvaaminen edellyttää perusopetuksen rehtorin sijaista vähintään lukukausien ajaksi. Sivistysjohtaja määräsi viranhaltijapäätöksellään 22.3.2022/5 § perusopetuksen ja lukion biologian ja maantiedon tuntiopettaja Linda Yliniemen hoitamaan perusopetuksen rehtorin viransijaisuutta ajalla 23.3.-29.3.2022. Sivistyspalvelut esittää, että tehtävään määrätään perusopetuksen ja lukion biologian ja maantiedon tuntiopettaja Linda Yliniemi ajalle 30.3.-12.6.2022 ja 1.8.-31.12.2022. Kesäaikana tehtävää hoitaa omien tehtäviensä ohella sivistysjohtaja vt. Päivi Rantakokko. Yliniemi on ilmoittanut suostuvansa tehtävään.

Ehdotus

Ehdotus tuodaan kokoukseen.

Kokouskäsittely

Päivi Rantakokko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päivi Rantakokko palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös

Vs. sivistysjohtaja Päivi Rantakokko ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.3 § intressijäävi) ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja esitti, että lautakunta päättää käsitellä asian Muonion kunnan hallintosäännön 141 §:n mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Päätettiin käsitellä asia esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja esitteli pykälän ja kertoi asiasta.

Puheenjohtaja teki päätösehdotuksen:

Lautakunta päättää, että perusopetuksen rehtorin sijaisena 30.3.2022-12.6.2022 ja 1.8.-31.12.2022 toimii Linda Yliniemi. Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kesäaikana tehtävää hoitaa omien tehtäviensä ohella vt. sivistysjohtaja Päivi Rantakokko.



Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Esteellisyys

Päivi Rantakokko

Kunnanhallitus, 16.05.2022, § 105

Sivistyslautakunta on 29.3.2022 § 34 päättänyt, että koulujen kesäaikana perusopetuksen rehtorin tehtävää hoitaa omien tehtäviensä ohella vt. sivistysjohtaja Päivi Rantakokko.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan päätöksen kesän ajan työjärjestelyistä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

sivistyslautakunta



§ 106

Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 6 Hankinta: Palvelu tehtävien vaativuuden arviointiin ja Jopi -järjestelmän käyttöönotto, 29.04.2022

Talouspäällikkö

Muu päätös:

§ 1 Kuntatodistuksen nostaminen, 06.05.2022

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien edellä mainittujen kokousten päätöksiin tai sille toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 107

Asiakirjoja tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Elli Rauhala

elli.rauhala@muonio.fi

toimistos sihteeri

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Opetushallitus 27.4.2022: Päätös (141/5297/2021) Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2022, myönnetty 10.000,- (MUODno-2022-84)
2. Opetushallitus 28.4.2022: OKM:n päätös (VN/34157/2021-OKM-5) opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2022 (MUODno-2021-506)
3. Lapin aluehallintovirasto: Päätös (LAAVI/1797/2021) Onnelliset leiriläiset – Päiväleiritoiminta Muoniossa, myönnetty 8.000,- (MUODno-2021-661)
4. Lapin aluehallintovirasto: Päätös (LAAVI/469/2022) Onnelliset leiriläiset – Muoniolainen harrastusmalli, myönnetty 18.000,- (MUODno-2022-119)
5. Lapin liitto: Hallituksen pöytäkirja 25.4.2022
6. Tornionlaakson neuvosto: Hallituksen pöytäkirjat 26.1.2022 ja 29.3.2022
7. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia: Yhtymähallituksen pöytäkirja 26.4.2022
8. Kittilän kunta: Kunnanhallituksen ote 12.4.2022 § 129 Ympäristönsuojelun yhteistä toimielintä koskeva sopimus, Kittilän kunta ei jatka neuvottelua ympäristönsuojelun yhteistoiminnasta
9. Elinvoimalautakunta: Pöytäkirja 26.4.2022
10. Sivistyslautakunta: Pöytäkirja 27.4.2022

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 108

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Suomi-Venäjä -seuran jäsenyys
- kuntastrategian päivityksen tilanne
- hyvinvointialueen ruoka- ja siivouspalvelut

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 109

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Kokouskäsittely

Jukka Korhonen palasi takaisin kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 110

Muut asiat

Päätös

Hallitus keskusteli lyhyesti seuraavista asioista:

- organisaatiouudistuksen vt. virkojen täyttämisestä
- osayleiskaavan nähtäville laittamisesta
- Vesiosuuskunta Aarian tilanteesta



Muutoksenhakukielto

§87, §88, §89, §90, §91, §93, §94, §95, §96, §97, §98, §105, §106, §107, §110

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§92, §99, §100, §101, §102, §103, §104

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.